



## Protocole de visite RSP

V = Visiteur, A = Accueillant, © = coordinateur(s) du RSP

### Parcours du visiteur « V »

- Etape 1 : Choisir un partenaire
  1. **V choisit un professionnel** accueillant à partir du « livret RSP »
  2. **V fait une « demande de visite-rencontre »** en cliquant sur <http://www.mesh.asso.fr> ou contactant © par mail ([rsp@mesh.asso.fr](mailto:rsp@mesh.asso.fr)) et retournant le formulaire « demande de visite-rencontre » complété à ©.
  3. Suite à cette demande **V reçoit la « fiche – contact » concernant le professionnel accueillant qu'il désire visiter.**
- Etape 2 : Organiser la visite
  4. A l'aide des éléments fournis par cette « fiche –contact », **V se met en relation avec A** pour organiser la visite rencontre ;
  5. Quand la date de rencontre et les détails d'organisation sont arrêtés, **V confirme le rendez-vous** auprès de A en lui retournant le volet 2 de la « fiche-contact ».
- Etape 3 : La rencontre et le bilan de la rencontre
  6. **V effectue la visite-rencontre** auprès de A
  7. A l'issue de la visite, **V remplit la fiche « bilan de la rencontre »** et retourne ce document à ©.

### Parcours des accueillants « A »

**En début de chaque année**, A remplit la « fiche-contact » qui lui est transmise par © et destinée à faciliter l'organisation des visites

**Si, au cours de l'année A est sollicité par un visiteur «V »** qui lui fait une demande de visite par mail ou par téléphone ;

1. A s'organise avec V pour arrêter une date de visite-rencontre et demande à V de lui transmettre le document de confirmation de cette prise de rendez-vous (volet 2 de la « fiche-contact »)
2. Au reçu de la « fiche-contact » :
  - A transmet (sous couvert de ©) ce document à son directeur pour l'informer de la venue prochaine de V.
  - A informe aussi les élèves concernés par cette visite de la venue prochaine de V et des motifs de cette rencontre.
3. Le jour de la visite, A présente V aux élèves.
4. A l'issue de la visite, A **remplit le volet 2 « Accueillant » de la fiche « bilan de la rencontre »** et retourne ce document à ©.